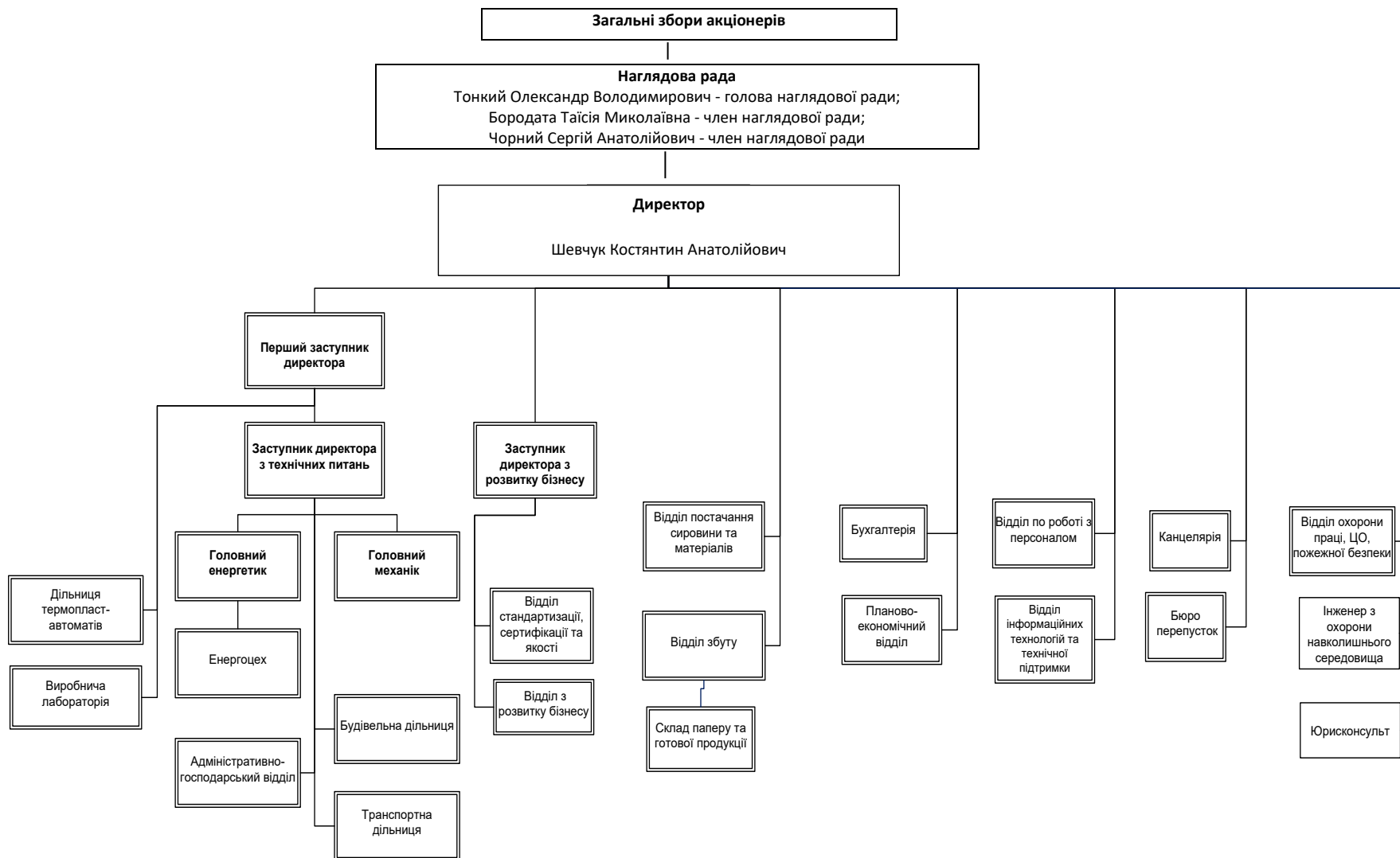


ЗАГАЛЬНА СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА «ЗОРЯ»



Виконавчим органом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА «ЗОЛЯ» (далі - Товариство) є директор, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства.

Директор Товариства підзвітний загальним зборам акціонерів, наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

У своїй діяльності директор Товариства керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради, положенням про виконавчий орган та іншими внутрішніми положеннями Товариства.

Директор обирається наглядовою радою Товариства. Можливе неодноразове обрання однієї особи на посаду директора.

Директор має право особисто брати участь у судовому процесі та діяти у суді від імені Товариства (без довіреності та без обмеження процесуальних повноважень).

До компетенції директора відносяться:

- 1) визначення поточних планів діяльності Товариства і здійснення заходів, які необхідні для вирішення завдань, що стоять перед Товариством;
- 2) вирішення поточних питань щодо основних фондів та майна Товариства;
- 3) застосування схеми посадових окладів працівників, системи преміювання, іншого матеріального заохочення і соціального розвитку працівників Товариства;
- 4) підготовка та подання на затвердження наглядовій раді пропозицій стосовно системи оплати праці, штатного розпису, кошторисів, інших фінансових показників;
- 5) призначення і звільнення керівників дочірніх підприємств та відособлених підрозділів за погодженням із наглядовою радою Товариства;
- 6) затвердження локальних актів, які регулюють функціонування структурних підрозділів Товариства;
- 7) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності у Товаристві;
- 8) подання на попередній розгляд наглядовій раді річного звіту Товариства;
- 9) підготовка пропозицій по внесенню змін і доповнень до Статуту;
- 10) ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 11) інші повноваження з питань керівництва поточною діяльністю Товариства.

Директор:

- 1) забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів, наглядової ради;
- 2) згідно з статутними повноваженнями без довіреності діє від імені Товариства, представляє його у всіх установах, підприємствах і організаціях як на території України, так і за її межами;
- 3) згідно з статутними повноваженнями розпоряджається майном Товариства, укладає угоди і інші юридичні акти, видає довіреності;
- 4) відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- 5) у встановленому порядку видає накази про приймання на роботу і звільнення з роботи працівників Товариства, застосовує до них міри заохочення та накладає стягнення;
- 6) встановлює розміри оплати праці працівників Товариства на підставі рішень уповноважених органів Товариства;
- 7) приймає рішення про відрадження;
- 8) забезпечує ведення бухгалтерського, статистичного та іншого обліку та звітності в Товаристві;
- 9) встановлює перелік конфіденційних відомостей та комерційної таємниці щодо діяльності Товариства;
- 10) приймає рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій та позовів;
- 11) від імені адміністрації Товариства у встановленому порядку укладає колективний договір;
- 12) забезпечує дотримання у Товаристві вимог протипожежної безпеки, охорони праці та санітарних норм;
- 13) виконує інші функції, що випливають з чинного законодавства та Статуту та не віднесені до компетенції інших органів управління Товариства.

Директор в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства.

З директором укладається контракт, який від імені Товариства підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою.

Діяльність директора регулюються Статутом, положенням про виконавчий орган Товариства та чинним законодавством.

У разі відсутності директора його повноваження виконуються іншим працівником (працівниками) Товариства відповідно до його наказу. У випадку, якщо наказ про виконання обов'язків директора не було видано, виконуючий обов'язки директора призначається головою наглядової ради.